



Das Katholische Verwaltungszentrum Tuttlingen betreut 32 Kirchengemeinden im Dekanat Tuttlingen-Spaichingen in allen Bereichen von Finanzen, Personal, Einrichtungen und Liegenschaften. Für unser motiviertes Team suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt eine qualifizierte Person (m/w/d) für

## Umsatzsteuerfragen und Rechnungsführung

(Beschäftigungsumfang 50 % - 60 %)

### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Vorbereitung der Neuregelung der Umsatzsteuer
- Analyse von Haushaltsstellen
- Überprüfung von Personalkostensätzen
- Schulung von Mitarbeitern
- Analyse bestehender Verträge
- Erledigung von Kassen- und Rechnungswesen
- Buchführung der Kirchengemeinden und des Dekanats
- Vorbereitung Haushaltspläne und Jahresabschlüsse
- Abwicklung von Zahlungsvorgängen
- Überwachung, Mahnung und Beitreibung von Forderungen

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung, möglichst im kirchlichen Umfeld
- Strukturierte, gewissenhafte, dienstleistungsorientierte und eigenständige Arbeitsweise
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Flexibilität, Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft
- Zugehörigkeit zur katholischen Kirche

**Wir bieten Ihnen** ein vielseitiges und interessantes Aufgabenfeld in einem dynamischen Umfeld, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. Anstellung und Vergütung erfolgen nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart (vergleichbar TV-L).

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte bis **14.12.2020** an das Katholische Verwaltungszentrum, Königstr. 56, 78532 Tuttlingen oder per E-Mail an **info@tut.drs.de**. Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Gajo unter Tel. 07461-93540 gerne zur Verfügung.